

Crowdfunding–Volleyballfreak Checkliste für Volleyballvereine (Kurzversion)

1. Vorbereitung (3–5 Wochen vor Start)

- ☐ Projekt klar definieren (Was soll finanziert werden? Wofür genau braucht ihr Geld?)
- ☐ Zielsumme festlegen (inkl. Gebühren, Rewards, Puffer)
- ☐ Plattform auswählen (Startnext, Fairplaid, Betterplace etc.)
- ☐ Text + Bilder + kurzes Video erstellen (authentisch > perfekt!)
- ☐ Rewards planen (wenn sinnvoll: digital oder erlebnisorientiert)
- ☐ Liste an potenziellen Unterstützer:innen erstellen
→ Mitglieder, Eltern, Alumni, lokale Unternehmen, Medien
- ☐ Kommunikationsplan erstellen (Social Media, E-Mail, Events)

2. Pre-Launch (1–2 Wochen vor Start)

- ☐ Soft-Launch an „inner circle“ (Team, Eltern, Unterstützer)
→ Ziel: Die ersten **10–30%** schon beim Start erreichen
- ☐ Presse & lokale Partner vorinformieren
- ☐ Startdatum festlegen (Di-Do funktionieren erfahrungsgemäß besser)

3. Launchphase (Woche 1–2)

- ☐ Offizieller Kampagnenstart — direkt viel Aktivität erzeugen
- ☐ Tägliche Social-Media-Posts + Stories
- ☐ Persönliche Kontaktaufnahme statt „nur posten“
→ Firmen, Alumni, Förder:innen aktiv anschreiben

4. Laufende Aktivierung (Woche 3–5)

- ☐ Updates posten (Fortschritt, Team, Behind-the-scenes)
- ☐ Mini-Events organisieren (Heimspiel, Kuchenstand, Spendenballspiel)
- ☐ Stretch-Goals kommunizieren (wenn Ziel erreicht wird)

5. Endspurt (letzte 3–4 Tage)

- ☐ Countdown! Dringlichkeit erzeugen
→ „Uns fehlen noch 300 € – wer hilft uns ins Ziel?“
- ☐ Großspender:innen gezielt ansprechen

6. Nach dem Erfolg

- ☐ Auszahlung checken & Material bestellen
- ☐ Alle Unterstützer:innen bedanken (öffentlich + persönlich)
- ☐ Ergebnisse dokumentieren (Fotos posten → Vertrauen stärken)
- ☐ Unterstützer:innen in Newsletter / Community aufnehmen

Merksatz:

Crowdfunding heißt nicht „Wir haben eine Seite erstellt“ – es heißt „Wir aktivieren unser Netzwerk“.